TEOLOŠKI FAKULTET
BEOGRAD

AKADEMSKI PRAVILNIK

Beograd

2016

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Akademski pravilnik sadrži opšte smernice koje regulišu akademski rad Teološkog fakulteta u Beogradu (u daljem tekstu TFB). On ima za cilj da definiše akademske obaveze studenata i da uspostavi pravila u odnosu student/profesor.

Pravilnikom se uređuje organizacija i izvođenje teoloških akademskih studija, upis prve i narednih godina studija, pravila studiranja, predispitne i ispitne obaveze, i druga pitanja vezana za nastavu na Teološkom fakultetu u Beogradu.

Član 2

Na Teološkom fakultetu se izvode redovne studije teologije u trajanju od 4 godine (8 semestara) i njihovim završetkom stiče se zvanje diplomirani teolog.

II UPIS I REGISTRACIJA

Član 3

(1) Svaki kandidat, pre upisa na TFB, treba da položi prijemni ispit koji se održava u letnjem i jesenjem roku. Vreme i mesto prijemnog ispita se svake godine unapred objavljuju u časopisu Glasnik i na službenoj veb stranici fakulteta.

(2) Pravo upisa na prvu godinu studija na TFB-u imaju kandidati sa završenom četvorogodišnjom srednjom školom, položenom maturom i završnim ispitom.

(3) Ukoliko student pri upisu na TFB nema završen četvrti stepen srednjoškolskog obrazovanja dužan je da, u toku prve godine svojih studija, položi diferencijalne ispite koje određuje Akademski odbor TFB-a. Diferencijalni ispiti se polažu iz sledećih predmeta:

1. Filozofija
2. Istorija
3. Srpski jezik i književnost
4. Psihologija

(4) Studenti koji se prebacuju s drugih fakulteta dužni su da dostave transkript ocena. O priznavanju predmeta položenih na drugim fakultetima odlučuje Savet TFB-a.

(5) Kandidat je dužan da podnese prijavu za upis na studije do prijemnog ispita. Uz prijavu, takođe je dužan da priloži i ostalu zahtevanu dokumentaciju (preporuke, finansijski ugovor). Nepotpuna dokumentacija onemogućava kandidatu da izađe na prijemni ispit.

III STATUS STUDENTA

Član 4

(1) Status studenta stiče se upisom na teološki studijski program Teološkog fakulteta.

(2) Na dan upisa student je dužan da se registruje, plati upisne troškove i popuni upisni formular.

(3) Student je dužan da se registruje na početku svakog semestra.

(4) Predviđen rok za registraciju u svaki semestar je 2 dana. U slučaju zakasnele registracije, student plaća novčanu kaznu u sledećem iznosu:

- 20 evra (u dinarskoj protivvrednosti) – do 7 dana
- 40 evra (u dinarskoj protivvrednosti) – preko 7 dana

Član 5

(1) Student može studirati najviše dvostruko duže od propisanog vremena trajanja studija.

(2) U vreme trajanja studija se ne uračunava vreme studijskog pauziranja koje je propisano akademskim pravilnikom.

Član 6

(1) Student ima pravo na studijsku pauzu za vreme služenja vojnog roka, za vreme trudnoće i do godine dana starosti deteta, za vreme duže bolesti i u drugim opravdanim slučajevima prekida studija, koje odobri Savet TFB-a.

(2) Pod dužinom bolesti, u smislu priznavanja prava na pauziranje od studijskih obaveza, smatra se bolest u neprekidnom trajanju od najmanje 60 dana, ili s prekidima u trajanju od 90 dana tokom akademske godine, kao i bolničkog lečenja u neprekidnom trajanju od najmanje 15 dana u vreme redovnih ispitnih rokova, na temelju bolničkog otpusnog pisma.

(3) Da postoje opravdani razlozi iz st. 1 i 2 ovog člana, student dokazuje odgovarajućom lekarskom dokumentacijom doktora specijaliste.

Član 7

(1) Student ima pravo ispisivanja sa studija.

(2) Zabeleška o ispisu, overena pečatom fakulteta, unosi se u indeks studenta, dok se molba za ispis unosi u studentski dosije.

Član 8

(1) Osoba gubi status studenta u sledećim slučajevima:

- Kada dilomiranjem završi teološke studije.
- Kada se ispiše sa studija (danom ispisa).
- Kada se ne upiše u sledeći semestar akademske godine, istekom roka za registraciju.
- Isključenjem na osnovu odluke nadležnog tela.
- Kad ne završi studije u roku predviđenim članom 5 ovog pravilnika.
- U drugim slučajevima na temelju odluke Saveta TFB-a.

IV PRAVA I OBAVEZE STUDENTA

Član 9

(1) Prava i obaveze studenta su:

- Redovno pohađanje nastave,
- Izvršavanje obaveza predviđenih akademskim programom i nastavnim planom,
- Učestvovanje u vrednovanju kvaliteta nastave i profesora na način predviđen uredbom TFB-a,
- Upisivanje sledećeg semestra ili godine studija, osim u slučaju predviđenim na osnovu člana 6 ovog pravilnika,
- Polaganja ispita na način i u rokovima kako je to određeno opštim i pojedinačnim aktima fakulteta,
- Završavanje studija u rokovima predviđenim odredbom fakulteta.

(2) Student ima pravo na:

- kvalitetno studiranje i obrazovni proces koji je u skladu sa odgovarajućim studijskim programom,
- kvalitetan nastavnički kadar,
- slobodu mišljenja i iskazivanja stavova,
- učešće u obrazovnim, stručnim i drugim projektima koji su u skladu sa mogućnostima i potrebama fakulteta,
- konsultacije,
- odabir mentora u procesu pisanja diplomskog rada,
- korišćenje biblioteke i ostalih resursa kojima fakultet raspolaže,
- učestvovanje u odlučivanju na fakultetu koje je u skladu sa odredbama TFB-a,
- polaganje ispite na alternativan način, ukoliko njegovo psihofizičko stanje to zahteva,
- učestvovanje u radu studentskog tela na TFB-u,
- podnošenje prigovora dekanu za slučaj povrede nekog svog prava.

(3) Student ima obaveze da:

- poštuje pravila i odredbe TFB-a,
- čuva ugled i dostojanstvo fakulteta, profesora, studenata i drugih pripadnika akademske zajednice,
- da se ponaša u skladu sa etičkim kodeksom, prihvaćenim od strane akademske zajednice.

(4) Student ima pravo na smeštaj i ishranu u studentskom domu, kao i na druga prava koji redovan student stiče u skladu sa propisima fakulteta.

V ORGANIZACIJA NASTAVE I OPTEREĆENJE STUDENATA

Član 10

(1) Nastava je grupna i individualna, a izvodi se u obliku predavanja, seminara, vežbi, individualnih i grupnih konsultacija, stručne prakse, kao i individualnih i javnih radionica.

(2) Oblici sprovođenja nastave su određeni studijskim programom i nastavnim planom.

Član 11

(1) Broj nastavnih kredita označava broj sedmičnih časova studijskog predmeta koji se održava u jednom semestru.

(2) Nastava pojedinačnog nastavnog predmeta izvodi se unutar jednog semestra.

(3) Nastava pojedinih predmeta može se organizovati i u kraćem vremenskom periodu, kao intenzivna ili blok nastava. Ako je nastava organizovana u kraćem vremenu, potrebno je da u kraćem vremenu ispuni broj časova zahtevanih brojem kredita određenog predmeta.

(4) Redovan student teologije u jednom semestru po pravilu upisuje 15 nastavnih kredita, ali taj broj može varirati.

VI NAPREDOVANJE TOKOM STUDIJA

Član 12

(1) Studenti druge i sledećih godina studija dolaze na početku svake akademske godine na upis ukoliko njihov status i uspeh iz protekle akademske godine zadovoljava uslove za upis.

(2) Studenti svakog semestra ispunjavaju upisni listić, plaćaju upisne troškove i stvaraju pogodbu o načinu finansiranja studijskog programa.

(3) Student može započeti akademsku godinu jedino upisom u zimski semestar.

(4) Student je obavezan da se upiše u sledeću akademsku godinu u utvrđenom roku za upis.

(5)Rokovi upisa objavljuju se na oglasnoj tabli i internet stranici Teološkog fakulteta.

Član 13

(1) Student stiče pravo na upis u višu godinu studija ako je do roka upisa u sledeću akademsku godinu ispunio sve obaveze utvrđene studijskim programom i nastavnim planom.

(2) Student može upisati sledeću godinu ukoliko je položio sve predmete ili ukoliko mu nije ostalo nepoloženo više od dva predmeta sa dva kredita ili jedan predmet sa tri kredita.

(3) Ukoliko student prenosi u sledeću godinu dozvoljen broj kredita iz prethodne godine, dužan je da zaostale obaveze ispuni do kraja prvog semestra sledeće akademske godine.

(4) Predmete koje je student uredno pohađao, a nije ih položio, ne mora ponovo pohađati već samo polagati ispite.

(5) Student koji nije uspeo da ispuni zahteve za upis u narednu godinu ima rok od godinu dana da položi zaostale predmete.

(6) Student može prenositi obaveze samo iz prethodne godine studija.

(7) Indeks se predaje na overu kod sekretara fakulteta na početku studiranja i na početku svakog novog semestra.

(8) Na kraju svakog semestra student je obavezan da zatraži potpis profesora u indeks kojim se potvrđuje uredno izvršenje obaveza za taj odslušani predmet, na osnovu čega student stiče pravo da pristupi ispitu iz tog predmta.

(9) Studentu će se overiti semestar studija ako su mu svi profesori svojim potpisom u indeksu overili uredno izvršavanje programom propisanih obaveza, iz svih upisanih predmeta.

Član 14

(1) Nastavnik ima pravo da uskrati potpis studentu koji je izostao (opravdano ili neopravdano) sa više od 30% nastavnih sati predavanja.

(2) Nastavnik ima pravo da uskrati potpis studentu i kad nije izvršio druge obaveze propisane studijskim programom.

(3) Na pismeni zahtev studenta kome je uskraćen potpis, profesor je dužan da pismeno obrazloži razloge uskraćivanja potpisa.

VII IZOSTANCI SA NASTAVE

Član 15

(1) Student Teološkog fakulteta svojim upisom u svaki novi semestar ima pravo i obavezu da reodovno pohađa sve nastavne sate.

(2) Student može u toku semestra izostati sa nastave određenog predmeta do 30% fonda sati za taj predmet, s tim da mora ispuniti sve studentske obaveze.

Član 16

(1) Izostanak sa nastave može biti opravdan ili neopravdan.

(2) Opravdani i neopravdani izostanci se sabiraju za svaki predmet. Student koji ukupno, opravdano ili neopravdano, izostane više od 30% nastave određenog predmeta, gubi pravo izlaska na ispit.

(3) Ukoliko opravdanih izostanaka ima više od 30%, primenjuju se odredbe stava 5 iz ovog člana.

(4) Izostanak se smatra opravdanim jedino kada je u pitanju smrt u porodici, bolest i boravak na lečenju u bolnici (za slučaj bolesti potrebna je odgovarajući potvrda lekara), a opravdanje o izostanku izdaje prodekan za nastavu uz konsultaciju sa predmetnim profesorom.

(5) Ukoliko je, zbog složenih i posebnih okolnosti, ukupan broj opravdanih izostanaka veći od 30% nastavnih sati, student može najkasnije sedmicu dana pre ispitnog roka, molbom upućenom Akademskom odboru, zatražiti posebno odobrenje za pristupanje ispitu. Molba se predaje prodekanu za nastavu.

(6) O rešenju i odluci akademskog odbora, prodekan obaveštava studenta i predmetnog profesora najkasnije tri dana pre ispitnog roka. U slučaju nepovoljnog rešenja molbe, student ima pravo da ponovo upiše predmet kada se on bude predavao prema nastavnom planu.

Član 17

(1) Broj sati neopravdanih izostanaka ne sme prelaziti 10% od ukupnog broja sati od određenog predmeta po semestru.

(2) Ukoliko student ima više od 10% sati neopravdanih izostanaka od ukupnog broja sati po semestru, gubi pravo pristupanja ispitu za taj predmet. U tom slučaju, student taj predmet mora ponovo upisati i slušati kada se on bude predavao prema nastavnom planu.

(3)Neopravdani izostanak sa nastave do 10% nastave određenog predmeta neće automatski smanjiti konačni uspeh iz predmeta, ali se ne preporučuje.

Član 18

(1) Student je obavezan da bude prisutan na svim aulama i drugim aktivnostima koje prodekan za nastavu uvrsti u akademske zahteve.

(2) Zbog posebne važnosti ovih sati i aktivnosti, izostajanje se ne dopušta, niti ga je moguće naknadno opravdati. Opravdan izostanak je moguć jedino u iznimnim slučajevima, i to na osnovu unapred dobijenog dopuštenja od prodekana.

VIII PROVERA ZNANJA

Član 19

(1) Znanje studenta proverava se i ocenjuje tokom nastave (kolokvijum, seminarski radovi, testovi, praktične vežbe i drugi zadaci) i/ili na ispitu iz predmeta.

(2) Kod predmeta u kojima se kontinuirano tokom nastavnih aktivnosti proveravaju znanje i veština studenata, a nema završnog ispita, završna ocena se utvrđuje na osnovu ocena svih pojedinačnih provera tokom semestra.

(3) Predmetni profesor dužan je da na početku semestra objavi, u pisanom obliku, pravila polaganja ispita iz svojih predmeta koja treba da budu u skladu sa opštim propisima o polaganju ispita. Student je dužan da položi ispit po objavljenim pravilima.

(4) Za vreme pismenog dela ispita, student se sme služiti samo onim pomoćnim sredstvima koje odobri profesor i ne sme ometati druge studente. Ako se student, uprkos zabrani profesora, koristi nedopuštenim sredstvima i/ili ometa druge studente, profesor (osoba ovlašćena da dežura na ispitu) ga može udaljiti sa ispita i vrednovati ispit nepoloženim.

(5) Kod predmeta koji zahtevaju seminarski rad kao uslov za formiranje konačne ocene, student je dužan da rad preda u unapred utvrđenom roku. Za svaki dan kašnjenja profesor ima pravo da studentu umanji ocenu za 10%.

Član 20

(1) Ispiti se mogu polagati na sledeće načine:

- Pismeno,
- Usmeno i
- Pismeno i usmeno.

(2) Kada priroda predmeta to zahteva, ispiti se polažu i praktičnim radom.

(3) U slučaju sprečenosti predmetnog profesora, prodekan za nastavu će poveriti održavanje ispita drugom profesoru srodne ili iste struke, ili akademskom odboru.

Član 21

(1) Ispiti su javni. Student koji polaže praktični i usmeni ispit, ima pravo da zatraži javno polaganje.

(2) Ako za to postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti.

Član 22

(1) Redovni ispitni rokovi su zimski i letnji.

(2) Kalendar ispitnih rokova objavljuje se početkom svake akademske godine i sastavni je deo nastavnog plana koji se objavljuje na oglasnoj tabli i na sajtu fakulteta.

(3) Nakon odslušanog predmeta, student, po pravilu, ima pravo i obavezu da položi ispit redovno zakazanim rokovima.

Član 23

(1) Ispit iz predmeta koji se polaže pred predmetnim profesorom, može se polagati najviše četiri puta.

(2) Na zahtev studenta, upućenog akademskom odboru, ispit se može održati i peti put pred posebno određenom komisijom.

(3) Student ima pravo na polaganje prvog i drugog ispitnog roka besplatno. Za treći i četvrti ispitni rok student je dužan da uplati sumu od 1 000 dinara.

Član 24

(1) Profesor je dužan da saopšti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu.

(2) Rezultat pisanih ispita saopštava se studentu najkasnije u roku od dve sedmice od dana održavanja ispita, osim u izuzetnim slučajevima.

(3)Student ima pravo uvida u svoj ispitni materijal. U slučaju da mu to profesor ne omogući, odobrenje za uvid može potražiti od prodekana za nastavu.

Član 25

(1) Student koji je polagao ispit pred predmetnim profesorom, a nije zadovoljan ocenom, može u roku od 24 sata od saopštenja rezultata ispita, da uloži pismenu žalbu na ocenu i zatraži ponavljanje ispita. Zahtev za ponavljanje mora biti obrazložen.

(2) Ako prodekan za nastavu oceni da je zahtev opravdan, imenuje ispitno telo i određuje vreme polaganja ispita. Ispitnu komisiju čine najmanje 3, a najviše 5 članova – predmetni profesor i odabrani nastavnici sa fakulteta. Predsednike i članove komisije imenuje prodekan za nastavu.

(3) Predsednik komisije vodi zapisnik, određuje trajanje ispitivanja u dogovoru sa predmetnim profesorom, a dužan je da prekine ispit čim/ako ustanovi bilo kakvu nepravilnost.

(4) Ispitivač je predmetni profesor koji i predlaže ocenu.

(5) Svaki član komisije treba da prisustvuje celokupnom ispitu.

(6) Ispit pred određenom komisijom održava se samo u usmenom obliku.

(7) Odluka ispitne komisije je konačna. Žalba na ocenu za ispit, održan pred ispitnom komisjom, nije dopuštena.

Član 26

(1) Prijava ispita u prvom ispitnom roku podnosi se kod sekretara fakulteta, najkasnije 5 radnih dana pre predviđenog ispitnog termina, odnosno 3 radna dana pre izlaska na drugi ili treći ispitni rok iz istog predmeta.

(2) Ako je student iz bilo kog razloga sprečen da polaže ispit u predviđeno vreme, dužan je da ispit odjavi najmanje 24 sati pre zakazanog ispita. U tom slučaju, smatraće se da ispit nije ni prijavio.

(3)Vreme ispitnih rokova oglašava se na oglasnoj tabli i veb stranici teološkog fakulteta na početku semestra.

IX OCENE NA ISPITIMA

Član 27

(1) Profesor ima pravo da studentima dodeli ocenu u skali ocenjivanja od 5 do 10.

(2) Skala ocenjivanja je izražena u sledećim procentima:

0 – 60% - 5
61 – 68% - 6
69 – 76% - 7
77 – 84% - 8
85 – 92% - 9
93 – 100% - 10

(3) Računanje proseka ne zavisi od pojedinačnih ocena, već od broja kredita određenog predmeta. Računa se na sledeći način:

- Broj kredita za svaki predmet treba da se pomnoži sa dodeljenom ocenom.
- Treba sabrati konačne cifre svih položenih predmeta u semestru.
- Dobijenu cifru treba podeliti sa ukupnim brojem kredita.

(4) Ocenom 5 profesor će oceniti ispit studenta i kada student:

- Odustane od započetog ispita ili napusti prostoriju u kojoj se održava pismeni deo ispita,
- Nakon pismenog dela ispita ne pristupi usmenom delu ispita,
- Ne želi da prihvati ocenu,
- Pokaže nedolično ponašanje,
- Ometa druge studenata ili
- Koristi nedopuštena pomagala tokom ispita.

X ETIČKA NAČELA I DISCIPLINSKE MERE

Član 28

(1) Student je obavezan da se drži propisa fakulteta, opštih hrišćanskih i etičkih načela ponašanja.

(2) Prestupi ovih načela mogu se podeliti na lakše i teže.

Član 29

(1) U lakše prestupe etičkih načela spadaju:

- Manje ometanje nastave i ispita,
- Blaže nedolično ponašanje prema drugim studentima, službenicima i profesorima,
- Manje oštećenje imovine fakulteta,
- Nemaran odnos prema studentskim obavezama,
- I drugi slični prestupi.

(2) Za ovakve prestupe izriču se disciplinske mere, pismene opomene i ukori. U slučaju oštećenja imovine, TFB ima pravo da zahteva materijalnu nadoknadu.

Član 30

(1) U teže prestupe etičkih načela spadaju:

- Varanje na ispitu,
- Plagijarizam i svako neovlašćeno korišćenje tuđeg rada,
- Namerno oštećivanje imovine TFB-a,
- Javno i uporno isticanje stavova koji se kose s temeljnim načelima TFB-a,
- Falsifikovanje zvaničnih dokumenata,
- Krađa, koja podrazumeva učenje iz ukradenih ispitnih pitanja ili materijala,
- Pomaganje drugoj osobi u akademskom nepoštenju,
- Uporno ponavljanje manjih prestupa.

(2) Za ovakve prestupe izriču se mere strogog ukora ili isključenje s fakulteta.

(3) Rezultati ispita i ocene predmeta stečenih na nepošten način, automatski se poništavaju.

Član 31

(1) Disciplinske mere izriče u pismenom obliku, uz konsultaciju sa članovima Akademskog odbora, prodekan za nastavu.

(2) Prodekan može odrediti i komisiju koja će detaljnije ispitati određeni slučaj kršenja akademskog integriteta.

(3) Student ima pravo na žalbu u roku od 48 sati nakon uručivanja pismene odluke. Žalbu u pismenom obliku podnosi Savetu fakulteta.

(4) Do konačnog odgovora na žalbu, student načelno i dalje zadržava svoja prava.

(5) U slučaju javnog nedoličnog ponašanja studenta, prodekan ima pravo da ga udalji sa kampusa i zamrzne njegova studentska prava do rešenja žalbe.

XI ZAVRŠETAK STUDIJA

Član 32

(1) Studije na TFB se završavaju polaganjem završnih ispita, kao i pisanjem i usmenom odbranom diplomskog rada pred posebno određenom komisijom.

(2) Odbrana diplomskog rada i polaganje diplomskih ispita mogu uslediti nakon što student položi sve prethodne ispite i završi sve studijske obaveze.

Član 33

(1) Diplomski rad se piše tokom zadnje godine studiranja, uz saradnju i nadzor mentora. Student je dužan da izabere mentora i preda predlog diplomskog rada nastavničkom veću do određenog roka u toku drugog semestra treće godine strudiranja.

(2) Nastavničko veće ima pravo da prihvati/odbije predloženu temu, kao i da dodeli mentora studentu po svom izboru.

(3) Mentor u postupku pisanja diplomskog rada, po pravilu je profesor fakulteta, osim u slučaju kada je diplomski rad iz nastavne oblasti koja zahteva mentorstvo profesora koji ne predaje na fakultetu.

(4) Diplomski rad treba da se preda mentoru do roka koji je predviđen akademskim kalendarom. Nakon isteka roka, nastavničko veće odobrava izlazak kandidata na odbranu rada samo ukoliko je njegov/njen rad odobren od strane mentora, ispitivača i prodekana, na nastavničkom veću.

(5) Rad se predaje sekretarijatu u 4 ukoričena primerka u roku koji je predviđen akademskim kalendarom.

(6) Dužina diplomskog rada treba da bude 50 do 80 stranica bez uračunate bibliografije i dodatka. U slučaju nepoštovanja ograničenja vezanih za dužinu diplomskog rada, konačna ocena se smanjuje za 10%.

(7) Diplomski rad i diplomski ispiti se brane u rokovima koje propisuje TFB, unapred za svaku akademsku godinu.

Član 34

(1) Završni ispit se sastoji od usmenog ispita iz predmeta Doktrina, predmeta Homiletika i odbrane diplomskog rada. Polaže se pred oformljenom komisijom.

(2) Završna ocena se utvrđuje kao prosek tri ocene:

- Ocena mentora,
- Ocena ispitivača,
- Ocena ostalih članova komisije.

(3) U slučaju primedbi prilikom odbrane diplomskog rada, diplomska komisija može da zatraži reviziju rada. Rok za reviziju je tri meseca nakon datuma diplomskog ispita. U slučaju nepoštovanja rokova za reviziju, akademski odbor ima pravo na povlačenje dodeljenog akademskog stepena studentu koji nije ispoštovao rok.

Član 35

(1) Kandidat ima pravo na ukupno pet konsultacija, po sat vremena, sa svojim mentorom, u toku pisanja diplomskog rada.

(2) Mentor je dužan da, pored spomenutih pet konsultacija, pročita rad kandidata i dâ svoju saglasnost nastavničkom veću za izlazak tog rada na konačnu odbranu.

Član 36

(1) Nakon položenih diplomskih ispita, studentu se izdaje diploma.

(2) Uz diplomu student ima pravo da zatraži i transkript ocena kojim se potvrđuje koje je ispite položio i kojom ocenom.